

# Statuts de l'Association Conseil des Jeunes Valdôtains APS-ETS

*Première version, avril 2016*

*Texte comprenant les modifications approuvées  
par l'Assemblée Générale des 16 et 17 juin 2019*

---

## Sommaire

---

<i>Titre I – Dispositions générales</i> .....	2
<i>Titre II – Membres</i> .....	3
<i>Titre III – Budget</i> .....	4
<i>Titre IV – Participation à la Simulation</i> .....	5
<i>Titre V – L'Assemblée Générale</i> .....	6
Chapitre I – Composition .....	6
Chapitre II – Compétences.....	6
Chapitre III – Convocation et déroulement .....	6
<i>Titre VI – Le Conseil d'Administration</i> .....	7
Chapitre I – Composition et compétences .....	7
Section I - Le Président, le Vice-Président, le Secrétaire et le Trésorier de l'association CJV .....	8
Chapitre II - L'organisation et le fonctionnement du Conseil d'Administration .....	8
Chapitre III - La procédure d'attribution des fonctions pour la Simulation.....	9
Chapitre IV - L'élection.....	10
Section I – Conditions d'éligibilité .....	10
Section II – Procédure d'élection.....	10
Section III - De la procédure en cas de démission d'administrateurs .....	12
Section IV – La procédure d'élection personnelle .....	12
<i>Titre VII - Le Conseil des Alumni</i> .....	13
<i>Titre VIII - Dispositions diverses</i> .....	13
<i>Aperçu général</i> .....	14

---

## *Titre I – Dispositions générales*

---

1 – L'association est dénommée Conseil des Jeunes Valdôtains, *associazione di promozione sociale APS - ETS*, (ci-après CJV) qui a la forme juridique d'un organisme du troisième secteur au sens des dispositions législatives italiennes en la matière. L'association CJV opère principalement dans la région autonome Vallée d'Aoste.

L'association CJV est régie par les présents Statuts. Elle agit dans le respect et les limites des principes généraux de l'ordre juridique, ainsi que de la loi n° 383 du 7 décembre 2000, partiellement abrogée par le décret législatif n° 117 du 3 juillet 2017, de la loi régionale n° 16 du 22 juillet 2005 et des modifications successives, de la loi n° 106 du 6 juin 2016, du décret législatif n°117 du 3 juillet 2017 et décrets d'application successifs.

L'interprétation des dispositions statutaires se fait à la lumière des textes susvisés, régissant aussi toute situation non mentionnée par les dispositions suivantes.

2 – Le siège social est établi au 19, Rue Xavier de Maistre, Aoste 11100 (Italie) auprès du *CSV-Coordinamento Solidarietà Valle d'Aosta*. Le changement de l'adresse n'entraîne pas la modification des présents Statuts et est délibéré à l'unanimité du Conseil d'Administration.

3 – L'association CJV, association culturelle, pluraliste et indépendante de tout mouvement politique et sans but lucratif, poursuivant les objets à l'article 5, lettres d), i) et w) du décret législatif n° 117 du 3 juillet 2017, rassemble les jeunes valdotains ayant participé au Parlement Jeunesse Wallonie-Bruxelles (ci-après PJWB), au Parlement Francophone des Jeunes (ci-après PFJ) et au Parlement Jeunesse du Québec (ci-après PJQ) afin qu'ils entament une collaboration pour la réalisation des objectifs de l'association.

L'association CJV dans un esprit de solidarité et d'utilité sociale a pour objectif de :

- a) Promouvoir la citoyenneté active, ainsi que la rencontre des jeunes, également à l'international, afin qu'ils puissent partager et échanger leurs idées et vécus ;
- b) Sensibiliser les jeunes envers la démocratie, la politique et les mécanismes législatifs en leur donnant la possibilité de s'exprimer sur des sujets concernant notamment la Vallée d'Aoste ;
- c) Promouvoir l'utilisation de la langue française à tous les niveaux.

L'association CJV poursuit la réalisation de son objet par tous les moyens, tels que simulations, débats, conférences et rencontres. Annuellement l'association CJV organise une simulation non-partisane de l'institution parlementaire régionale (ci-après « la Simulation ») adressée aux jeunes et visant les objectifs susmentionnés.

Elle peut accomplir tous les actes se rapportant à son objet et peut s'intéresser à toute activité ou association similaire à son but ainsi qu'ester en justice.

4 – L'association a une durée indéterminée. Elle peut être dissoute à tout moment selon les modalités prévues par les présents Statuts.

---

## *Titre II – Membres*

---

**5-1** – L'association CJV est formée par ses membres formels jouissant de la plénitude des droits accordés par la loi et par les présents Statuts.

**5-2** – L'association CJV fonctionne grâce au volontariat de ses membres, qui exercent leurs éventuels mandats associatifs à titre gratuit et dans un esprit solidaire.

**6** – Sont membres formels :

- Les jeunes valdôtains, âgé de 28 ans au plus, ayant participé au PJWB, PJQ, PFJ ;
- Les participants à la Simulation organisée par le CJV pour l'exercice social débutant lors de la journée préparatoire précédant la Simulation. Ils sont réputés démissionnaires à la fin de cet exercice social, lors de la journée préparatoire de la Simulation suivante.
- Tout individu, âgé de 28 ans au plus, ayant participé à une Simulation antérieure organisée par le CJV qui aura manifesté sa volonté de renouveler son adhésion et aura été admis en cette qualité par décision du Conseil d'Administration, statuant à la majorité simple des suffrages exprimés. Cette volonté doit être recueillie par tout moyen écrit par l'un des membres du Conseil d'Administration au moins 5 jours avant la date de la prochaine Assemblée Générale.
- Les membres du Conseil des Alumni, comme définit à l'article 50.

**7-1** – Est réputé démissionnaire tout membre qui n'assiste pas ou ne se fait pas représenter à deux Assemblées Générales consécutives.

**7-2** – L'exclusion d'un membre ne peut être prononcée que par l'Assemblée Générale à la majorité des 2/3 des voix présentes ou représentées, sur proposition d'au moins 10 membres. Le Conseil d'Administration peut suspendre, jusqu'à décision de l'Assemblée Générale, les membres qui se seraient rendus coupables d'infraction grave aux Statuts ou à la loi.

**7-3** – Le Conseil d'Administration est tenu d'informer par courriel le membre de l'association CJV qui est réputé démissionnaire ou suspendu endéans un mois après le fait générateur ou la décision.

**7-4** – L'exclusion d'un membre requiert les conditions suivantes :

1°) La convocation régulière d'une Assemblée Générale où tous les membres formels doivent être convoqués.

2°) La mention dans l'ordre du jour de l'Assemblée Générale de la proposition d'exclusion avec la mention, au moins sommaire, de la raison de cette proposition.

3°) La décision de l'Assemblée Générale doit être prise à la majorité des 2/3 des voix des membres formels présents ou représentés mais aucun quorum de présence n'est exigé.

4°) Le respect des droits de la défense, c'est-à-dire l'audition du membre dont l'exclusion est demandée, si celui-ci le souhaite.

5°) La mention dans le registre de l'exclusion du membre formel endéans les huit jours.

**8-1** – L'association doit tenir une liste des membres, indiquant notamment leur admission, démission ou exclusion. Une liste des membres actifs en tant que volontaires lors des activités associatives est également tenue.

A chaque Assemblée Générale une liste des nouveaux membres formels doit être présentée pour information.

**8-2** - Les coordonnées des membres sont retenues au moyen de fiches d'inscription volontairement complétées par les signataires. Ces données sont réservées au seul usage associatif et en particulier à la gestion quotidienne de l'association CJV opérée par les membres du Conseil d'Administration, sans porter préjudice à la loi notamment en matière de protection des données personnelles.

---

### *Titre III – Budget*

---

**9** – Les membres formels doivent verser une cotisation annuelle fixée par le Conseil d'Administration, entendu l'avis du Conseil des Alumni.

Ce versement vaut aussi en tant que renouvellement de l'adhésion à l'association. Tout membre formel est libre de se retirer de l'association en adressant par écrit sa démission au Conseil d'Administration.

**10-1** – Une Assemblée Générale est convoquée, suivant les modalités au Titre V, au début de chaque année solaire pour l'approbation des comptes de l'année conclue et la discussion et approbation de la prévision budgétaire pour l'année en cours. Ces documents sont envoyés au moins 5 jours à l'avance par le Conseil d'Administration aux membres formels pour qu'ils puissent en prendre connaissance.

**10-2** – L'association CJV peut se financer par tout moyen et acquérir tout bien, en ce qui est compatible avec son objet social, ainsi que les dispositions législatives concernant les associations de promotion sociale.

Le patrimoine de l'association CJV est constitué notamment par :

- des biens meubles et immeubles qui pourraient devenir de sa propriété ;
- des éventuels fonds de réserve à la suite des excédents du bilan associatif ;
- des éventuels octrois, donations et legs destinés à l'augmentation du patrimoine.

Les recettes pour le fonctionnement et pour le déroulement des activités de l'association proviennent notamment de :

- cotisations et contributions des membres formels ;
- héritages, donations et legs ;

- financements de l'État, des Régions, d'organismes locaux ou régionaux, d'organismes ou d'institutions publics, aussi finalisés au soutien de programmes spécifiques et documentés réalisés dans les limites des buts statutaires ;
- financements de l'Union Européenne et d'organismes internationaux ;
- recettes par la suite de la réalisation de services conventionnés ;
- recettes à la suite de la cession de biens et services aux membres formels et aux tiers, aussi à travers l'exercice d'activités économiques de nature commerciale, artisanale ou agricole, réalisée de manière auxiliaire et subsidiaire et finalisées à la réalisation des objectifs associatifs seulement ;
- dépenses et prestations au bénéfice de l'association par les membres formels et les tiers ;
- recettes provenant d'initiatives promotionnelles finalisées au financement de l'association, telles que des fêtes et des souscriptions notamment à des concours ;
- tout autre recette compatible avec les buts sociaux d'une association de promotion sociale.

Dans l'éventualité d'une récolte publique de fonds, l'association devra rédiger le compte-rendu spécialement prévu à cet effet par la loi en vigueur.

**10-3** - Les recettes des activités de l'association CJV ne peuvent être redistribuées, même indirectement, entre les membres formels, les membres déçus ou ayant donné leur démission. L'éventuel surplus budgétaire doit être réinvesti dans des activités conformes aux buts associatifs et aux présents Statuts.

**10-4** - Si la dissolution ou la cessation des activités de l'association CJV devait advenir, les biens restant après liquidation seront dévolus à d'autres associations opérant à des fins d'utilité sociale.

**10-5** - L'Assemblée Générale peut désigner un vérificateur aux comptes, nommé pour un an et rééligible, chargé de vérifier les comptes de l'association et de lui présenter son rapport annuel.

---

## *Titre IV – Participation à la Simulation*

---

**11-1** – Pour participer à la Simulation il faut :

- Avoir 18 ans au moins et 28 ans au plus ; l'âge s'apprécie au jour du début de la Simulation.
- Être né ou résider en Vallée d'Aoste.

Le Conseil d'Administration a le droit d'inviter des participants ne répondant pas aux conditions citées précédemment. Ces participants ne sont pas considérés comme membres formels de l'association CJV au sens de l'article 6-1 des présents Statuts sauf s'ils en font la demande. Ils font ensuite partie du Conseil des Alumni.

**11-2** – Les participants sont choisis avec impartialité, de façon non-discriminatoire, et sur la base de leur motivation, à titre principal, par les membres du Conseil d'Administration conformément à la procédure de sélection délibérée par celui-ci avant l'ouverture des candidatures.

**12** - Toute question concernant le fonctionnement et le déroulement de la Simulation est réglée par les dispositions du Règlement de Simulation.

---

## *Titre V – L'Assemblée Générale*

---

### Chapitre I – Composition

**13** – L'Assemblée Générale est composée de tous les membres formels, qui y ont voix délibérative, et présidée par le Président du Conseil d'Administration.

### Chapitre II – Compétences

**14** – L'Assemblée Générale est le pouvoir souverain de l'association CJV. Elle est notamment compétente pour :

- la modification des Statuts;
- l'élection et la révocation des administrateurs et des vérificateurs aux comptes ;
- l'approbation des comptes et des budgets ;
- la proposition, discussion et définition des objectifs associatifs de l'exercice social ;
- la dissolution volontaire de l'association CJV ;
- l'exclusion de membres;
- tous les cas exigés dans les Statuts.

### Chapitre III – Convocation et déroulement

**15** – Tous les membres sont convoqués à l'Assemblée Générale ordinaire, au moins une fois par an, endéans les 12 semaines après la dernière session de la Simulation.

L'Assemblée Générale est convoquée par le Conseil d'Administration par tout moyen écrit au moins 5 jours avant. La convocation doit préciser la date, l'heure, le lieu et l'ordre du jour.

Si un point à l'ordre du jour prévoit un vote, celui-ci peut se tenir par la voie électronique. Dans ce cas, l'Assemblée Générale peut se tenir par d'autres moyens que le rassemblement physique.

**16-1** – Tous les membres formels ont un droit de vote égal à l'Assemblée Générale.

Tout membre formel peut se faire représenter par un autre membre formel à qui il donne procuration. Tout membre ne peut détenir que deux procurations.

Les décisions sont prises à la majorité simple des voix présentes ou représentées, sauf dans le cas où il en est décidé autrement par la loi ou les présents Statuts. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

Toute décision relative à une personne est prise par vote secret.

**16-2** – Pour être jugée recevable, une procuration doit au moins contenir le nom et prénom du membre formel souhaitant se faire représenter, le nom et prénom du membre formel choisi pour le représenter, la date exacte de l'Assemblée Générale et le lieu où celle-ci se tiendra, l'objet de la procuration, la date du jour et la signature du membre formel souhaitant se faire représenter si possible.

**17** – Pour qu'une Assemblée Générale puisse valablement siéger et voter, il faut qu'elle réunisse au moins 2/3 des membres formels de l'association CJV, sauf dans les cas où il en est décidé autrement par la loi ou les Statuts.

Si ce quorum n'est pas atteint, une seconde Assemblée Générale doit être convoquée endéans les quinze jours ouvrables. Cette seconde Assemblée Générale peut valablement délibérer sur les points inscrits à l'Ordre du Jour de l'Assemblée Générale précédente – à l'exclusion de tout autre point –, si tous les membres du Conseil d'Administration sont présents.

**18** – Concernant la dissolution de l'association CJV, la modification des Statuts ou la modification des buts de l'association, les décisions sont valables que si elles sont prises en première convocation.

Toute décision à cette fin ne peut être adoptée qu'à la majorité des deux tiers des voix des membres formels présents ou représentés.

**19** – La proposition d'un nouveau point à inscrire à l'Ordre du Jour peut être faite par écrit au Secrétaire de l'Association jusqu'au début de l'Assemblée Générale. Celui-ci est inscrit à discrétion du Conseil d'Administration.

Un nouveau point est autrement accepté lorsqu'il est proposé par 5 membres formels, à l'écrit, au Président de l'Assemblée en cours. Celui-ci est inscrit suite à l'acceptation unanime des présents.

L'Assemblée Générale ne peut valablement délibérer que sur les points qui sont inscrits à l'Ordre du Jour.

---

## *Titre VI – Le Conseil d'Administration*

---

**20** – Lors de l'Assemblée Générale de l'association CJV suivant la fin de chaque Simulation, les membres formels de l'Association élisent en leur sein une liste composée du Président et d'administrateurs. Ils forment le Conseil d'Administration de l'association CJV élu annuellement.

### **Chapitre I – Composition et compétences**

**21** – Le Conseil d'Administration est formé par au moins 5 membres. Ils sont nommés et révocables par l'Assemblée Générale. Les rôles suivants sont à pourvoir dans le Conseil d'Administration, sans que cette liste soit limitative :

- Président
- Vice-Président
- Secrétaire
- Trésorier

- Délégué principal du Conseil des Alumni

22 - Le Conseil d'Administration est chargé de :

- l'organisation et l'encadrement de la Simulation suivante, tout comme de la sélection des membres de l'équipe ;
- la mise en œuvre des objectifs associatifs et l'application des délibérations de l'Assemblée Générale ;
- la gestion quotidienne de l'association CJV avec les pouvoirs d'administration les plus étendus pour le bon fonctionnement de celle-ci ;
- toutes les attributions qui ne sont pas expressément réservées par la loi ou les Statuts à l'Assemblée Générale ou au Conseil des Alumni.

23-1 - Le Conseil d'Administration doit rendre compte de sa gestion devant l'Assemblée Générale et opère avec transparence dans la limite des buts associatifs.

23-2 - Le Conseil d'Administration peut notamment, sans que cette énumération soit limitative, faire et passer tous les actes et contrats, ouvrir et gérer tout compte bancaire, accepter tous legs, subsides, donations et transferts, représenter l'association en justice, tant en défendant qu'en demandant. Il peut aussi nommer et révoquer le personnel de l'association.

### Section I - Le Président, le Vice-Président, le Secrétaire et le Trésorier

24 - Le Président de l'association CJV est chargé de coordonner l'association, de convoquer les Conseils d'Administration et les Assemblées Générales, ainsi que de les présider. Il est le responsable légal de l'association CJV et le délégué principal à sa gestion quotidienne.

Le Vice-Président remplace le Président de l'association CJV en cas d'absence, d'empêchement ou de démission.

25 - Le Vice-Président, le Secrétaire, le Trésorier sont désignés par le Conseil d'Administration en son sein.

26 - Le Secrétaire est chargé de rédiger tout acte utile à l'administration ordinaire de l'association, tel que les procès-verbaux de l'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration, ainsi que de tenir les registres associatifs.

27 - Le Trésorier est chargé de remplir la déclaration fiscale de l'association, de préparer le compte de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice soumis annuellement à l'approbation de l'Assemblée Générale, ainsi que de tenir le registre de tous les documents comptables associatifs.

## Chapitre II - L'organisation et le fonctionnement du Conseil d'Administration

28 - Le mandat des administrateurs est d'un an, s'étendant de l'AG ordinaire de leur élection à celle suivant la Simulation organisée par leurs soins. Si l'élection de leurs successeurs n'a pu être réalisée avant ce terme, les administrateurs sortants prennent en charge les affaires courantes jusqu'à cette élection, en se limitant à la gestion quotidienne et nécessaire de l'association.



**29** – Le Conseil d'Administration se réunit dès que les besoins s'en font sentir. Il est convoqué par le Président ou à la demande motivée d'un administrateur, par écrit au moins 5 jours avant en précisant la date, l'heure, le lieu et l'ordre du jour de la réunion.

En cas d'empêchement du Président, il est présidé par le Vice-président, ou à défaut par l'administrateur nommé par le Conseil d'Administration à cette fin.

**30** – Les décisions du Conseil d'Administration sont prises à la majorité simple des voix présentes. En cas de partage des voix, la voix du Président ou de son remplaçant est déterminante. Le Conseil d'Administration délibère valablement dès que la majorité de ses membres est présente.

**31-1** – Les actes qui engagent l'association, autres que ceux de la gestion journalière, sont signés, avec l'accord unanime du Conseil d'Administration, par le Président ou un administrateur désigné.

**31-2** – Ce mandat, accordant la faculté d'engager seul le CJV pour une mission de gestion non-journalière, est encadré par des lignes de conduites spécifiques et produit ses effets pour le temps utile à accomplir la mission en étant l'objet.

Les administrateurs, les personnes déléguées à la gestion journalière ou à la représentation ne contractent, en raison de leur fonction, aucune obligation personnelle et ne sont responsables que de l'exécution de leur mandat qu'ils exercent à titre gratuit.

**32-1** – Est réputé démissionnaire tout administrateur absent à trois Conseils d'Administration successifs, sans s'être excusé à l'avance ou à six Conseils d'Administration durant son mandat sans justification valable.

Le Conseil d'Administration peut suspendre les administrateurs qui se seraient rendus coupables d'infraction grave aux Lois ou aux Statuts.

**32-2** - La suspension d'un administrateur requiert les conditions suivantes :

- 1) La convocation régulière d'un Conseil d'Administration où tous les administrateurs doivent être convoqués,
- 2) La mention dans l'Ordre du Jour du Conseil d'Administration de la proposition de suspension avec la mention, au moins sommaire, de la raison de cette proposition.
- 3) Le respect des droits de la défense, c'est-à-dire l'audition de l'administrateur dont la suspension est demandée, si celui-ci le souhaite.

L'administrateur démissionnaire ou suspendu perd de facto le droit de jouir de toutes les prérogatives dévolues aux membres du Conseil d'Administration, tels que définis sous le Titre VI des présents Statuts, jusqu'à la délibération définitive de l'Assemblée Générale.

### Chapitre III - La procédure d'attribution des fonctions pour la Simulation

**33** – Dans l'attribution des fonctions de Président de Simulation, de Vice-Président de Simulation, d'Assesseur et d'Attaché de Presse, le Conseil d'Administration applique les incompatibilités prévues à la section I du Chapitre IV du présent Titre.

**34** – L’attribution des fonctions principales au sein de la Simulation est de la compétence du Conseil d’Administration. Elle se déroule après une période d’appel à candidature interne et externe ouverte par le Président de l’association CJV. Lors de l’appel interne, le Conseil d’Administration propose la nomination de ses membres aux postes ouverts.

**35** – Le Président de l’association CJV se voit automatiquement attribuer la fonction de Président de Simulation, sauf si ce dernier refuse cette responsabilité lors de la présentation de sa liste à l’Assemblée Générale.

Quand le Conseil d’Administration statue sur la fonction en simulation d’un administrateur, ce dernier ne prend pas part à la discussion en cours. Dès que son cas est abordé, il est invité à quitter la pièce et perd son droit de vote durant toute la durée de la discussion le concernant.

La décision d’attribuer une fonction à un administrateur se fait par consentement unanime. Si celui-ci n’est pas atteint ou si un administrateur le réclame, il est procédé au vote par bulletin secret.

## Chapitre IV - L’élection

### Section I – Conditions d’éligibilité

**36-1** – Pour préserver l’indépendance et le pluralisme de l’association CJV, le poste d’administrateur est incompatible avec tout mandat politique.

Par mandat politique, il faut entendre tout poste de représentation de nature politique au sein d’une collectivité publique, tel que le mandat de conseiller communal, de conseiller régional ou le mandat de député d’une assemblée législative.

**36-2** – Dans les autres cas, lorsque le candidat occupe une fonction liée à un parti ou mouvement politique, sa candidature n’est recevable que moyennant le dépôt d’une déclaration d’intérêt où le candidat mentionne ladite fonction, et s’engage sur l’honneur à préserver l’indépendance de l’association CJV et à ne laisser survenir aucun conflit d’intérêt entre cette fonction et son rôle au sein de l’association et de la Simulation.

Cette déclaration doit être présentée devant l’Assemblée Générale et remise, signée, au Président de Séance.

En cas de non-respect de cette procédure, les articles 7-2 et suivants s’appliquent.

**37** - Les administrateurs sortants sont rééligibles une seule fois au même rôle au sein du Conseil d’Administration, excepté pour le Délégué principal du Conseil des Alumni.

**38** - Les administrateurs de l’association CJV doivent être majeurs, avoir la pleine capacité juridique et ne pas avoir de casier judiciaire.

### Section II – Procédure d’élection

**39** – L’élection du Conseil d’Administration se passe en deux phases :

- 1) L'élection du Président, selon la procédure définie à l'article 41 ;
- 2) L'élection des administrateurs, selon la procédure définie à l'article 43.

**40** – Le Président de l'association CJV doit avoir accompli un mandat complet au sein du Conseil d'Administration.

**41** – L'élection du Président de l'association CJV se déroule comme suit :

1°) Le Président de Séance ouvre une période de candidatures orales à la Présidence du Conseil d'Administration.

2°) Chaque candidat doit certifier qu'il répond aux conditions d'éligibilité telles que précisées dans les présents Statuts.

**42** – S'il n'y a qu'une seule candidature valide à la présidence de l'association CJV, le candidat est réputé élu par acclamation. S'il y en a plusieurs, la procédure suivante s'impose :

1°) Chaque candidat dispose de trois minutes pour se présenter.

2°) Au terme des présentations, il est procédé au vote à bulletins secrets. L'élection est acquise à la majorité absolue des suffrages exprimés. Si aucun candidat n'obtient cette majorité, un deuxième tour de scrutin est organisé entre les deux candidats les mieux placés au premier tour de scrutin. En cas d'égalité, le candidat le plus âgé est élu.

**43** – L'élection des administrateurs se déroule comme suit :

1°) Tout candidat présenté sur la liste du Président doit signer un document sur lequel il:

- confirme sa volonté d'être membre du Conseil d'Administration,
- certifie qu'il remplit bien les conditions visées à la section précédente des présents Statuts,
- se plie à la procédure de réglementation des incompatibilités visée à l'article 23-1.

2°) Chaque candidat inscrit sur la liste dispose ensuite de deux minutes maximum pour se présenter.

3°) Après ces présentations, il est procédé au vote de la liste, à bulletins secrets. L'élection est acquise à la majorité absolue des suffrages exprimés.

4°) Si la liste ne récolte pas la majorité absolue des suffrages, la procédure d'élection personnelle visée à la section IV s'applique.

**44** – Le Délégué principal du Conseil des Alumni n'est pas concerné par la procédure de la présente section.

### Section III - De la procédure en cas de démission d'administrateurs

45 – En cas de vacance d'un mandat, un administrateur peut être nommé à titre provisoire par l'Assemblée Générale. Il achève dans ce cas le mandat de l'administrateur qu'il remplace. Jusqu'à la tenue de l'Assemblée, le mandat est confié temporairement au Président du Conseil d'Administration.

46 – Au cours du mandat, si au moins deux administrateurs démissionnent ou sont exclus du Conseil d'Administration, et que ces démissions réduisent le Conseil d'Administration en-dessous du minimum fixé par l'article 21, le Président de l'association CJV doit d'office convoquer une Assemblée Générale extraordinaire qui palliera à ces démissions ou exclusions.

47 – Au cours du mandat, si le Président de l'association CJV démissionne ou est exclu du Conseil d'Administration, le Vice-président, ou à défaut le Conseil d'Administration, doit d'office convoquer une Assemblée Générale extraordinaire qui palliera à cette démission ou exclusion.

Cette Assemblée Générale sera présidée par le Vice-Président ou, à défaut, par l'administrateur désigné par le Conseil d'Administration pour ce faire.

### Section IV – La procédure d'élection personnelle

48 – La procédure d'élection personnelle est d'application lors d'une Assemblée Générale extraordinaire convoquée en vertu des articles 46 et 47 ou lorsque la liste d'administrateurs proposée par le Président de l'association CJV n'a pas obtenu la majorité absolue des suffrages.

49 – La procédure d'élection personnelle se déroule comme suit :

1°) Le Président de Séance ouvre une période de mise en candidature orale pour tous les postes vacants simultanément. Pour être valide, une candidature doit être proposée par un membre de l'association CJV autre que le candidat lui-même, après concertation avec ce dernier.

2°) Le candidat doit être un membre formel de l'association CJV, et doit certifier qu'il remplit bien les conditions visées à l'article 38 et il doit se plier à la procédure de réglementation des incompatibilités visée à l'article 36-1.

3°) Chaque candidat dispose d'un temps de parole de deux minutes pour se présenter, sauf s'il a déjà disposé de ce temps de parole lors de la présentation de la liste.

4°) Après ces présentations, il est procédé au vote, à bulletins secrets. Chaque bulletin de vote comprend les noms d'au plus trois candidats. Lors du dépouillement chaque voix vaut un point.

5°) Les postes vacants sont attribués aux candidats ayant récolté le plus grand nombre de points.

---

## *Titre VII - Le Conseil des Alumni*

---

**50** – Le Conseil des Alumni est formé par tout jeune ayant entre 29 et 33 ans révolus, et :

- ayant formulé sa volonté par tout moyen écrit auprès du Bureau du Conseil des Alumni ;
- étant un ancien du PJWB, du PFJ, du PJQ ou de la Simulation, ou
- ayant été invité par le Conseil d'Administration à participer à la Simulation et ne répondant pas aux conditions précitées, comme le dispose l'article 11-1.

Les membres du Conseil des Alumni font partie des membres formels de l'association CJV ; leur inscription se fait auprès du Conseil d'Administration, suivant la procédure établie par délibération du même.

**51** – Le Conseil des Alumni est compétent pour :

- Maintenir le réseau entre anciens participants au PJWB, au PJQ, au PFJ et au CJV ;
- Faire des propositions et les inscrire à l'Ordre du Jour des Assemblées Générales ;
- S'occuper de l'organisation et la gestion des activités associatives et de sensibilisation, en dehors de la Simulation, en collaboration avec le Conseil d'Administration.

**52** – Le Bureau est l'organe dirigeant du Conseil des Alumni. Son mandat dure deux ans, renouvelable une fois. Il est formé par :

- Le Délégué principal
- Le Vice-délégué
- Le Secrétaire

**53** – Le Délégué principal est nommé par le Président de l'association CJV, sur proposition des membres du Conseil des Alumni, en application du Titre VI - chapitre IV en ce qui concerne les conditions d'éligibilité et les modalités de vote pour l'élection personnelle.

Il est chargé de maintenir les liens avec le Conseil d'Administration et transmettre toutes les requêtes des jeunes.

**54** – Le Vice-délégué est élu par les membres du Conseil des Alumni à la majorité simple, sans préjudice des dispositions au Titre VI - Chapitre IV. Il remplace le Délégué principal en cas d'empêchement ou démission.

**55** – Le Secrétaire est désigné par le Délégué principal et le Vice-délégué d'un commun accord. Il est chargé de rédiger les procès-verbaux des réunions du Conseil des Alumni et du Bureau.

---

## *Titre VIII - Dispositions diverses*

---

**56** – Deux registres, l'un conservé au siège de l'association CJV, l'autre électroniquement, contiennent les documents associatifs tels que :

- Les décisions du Conseil d'Administration sous forme de procès-verbaux ou de délibérations.
- Les procès-verbaux des Assemblées générales.
- La liste des membres formels mise à jour, ainsi que leurs coordonnées.

Ces documents sont signés par le Président et le Secrétaire ou, le cas échéant, un autre administrateur.

**57** - Tous les membres formels peuvent consulter, au siège social de l'association, le registre des membres, ainsi que tous les procès-verbaux et décisions de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration et du Conseil des Alumni, de même que tous les documents comptables de l'association, sur simple demande écrite et motivée adressée au Conseil d'Administration.

**58** - Les Procès-verbaux des Assemblées générales peuvent être consultés par des tiers sous la supervision d'un membre du Conseil d'Administration, s'ils en justifient la raison et que celle-ci est acceptée par le Conseil d'Administration.

---

## *Aperçu général*

---



*Cet addendum non-contraignant est présent dans le seul but de faciliter le repérage du lecteur*